

Российская Федерация
Красноярский край
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 7
«Белочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития детей.

662622, Красноярский край, г. Минусинск, п. Зелёный Бор, ул. Журавлёва 9, т. 2-90-62,
ds7belochka@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МДОБУ « Детский сад № 7»
(протокол от 01.04.2023 № 3)



ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МДОБУ «ДЕТСКИЙ САД № 7»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приёма, перевода, отчисления воспитанников (далее - Правила) разработаны для дошкольных образовательных групп МДОБУ «Детский сад № 7» (далее - МДОБУ «Детский сад № 7») и определяет правила приёма граждан Российской Федерации в МДОБУ «Детский сад № 7» по образовательным программам дошкольного образования на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановления Администрации города Минусинска от 12.08.2020 № АГ-1311-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Минусинска», постановления Администрации города Минусинска от 24.12.2018 № АГ-2204-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территорией муниципального образования город Минусинск» (ред. постановления от 15.03.2021 № АГ-384-п).

Правила приёма в МДОБУ «Детский сад № 7» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Целью настоящих правил является соблюдение прав граждан на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения соответствующим приказом заведующего МДОБУ «Детский сад № 7» и действуют вплоть до принятия новых.

В случае противоречия настоящих Правил действующему законодательству РФ применению подлежат нормы законодательства РФ.

2. ПРИЁМ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Правила приема на обучение в МДОБУ «Детский сад № 7» должны обеспечивать приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МДОБУ «Детский сад № 7» на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.2. В приеме в МДОБУ «Детский сад № 7» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МДОБУ «Детский сад № 7» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию на территории города Минусинска обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Минусинска.

2.3. МДОБУ «Детский сад № 7» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и с настоящими Правилами.

2.4. Копии документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МДОБУ «Детский сад № 7» и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. МДОБУ «Детский сад № 7» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации постановление Администрации города Минусинска от 24.12.2018 № АГ-2204-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территорией муниципального образования город Минусинск» (ред. постановления от 15.03.2021 № АГ-384-п).

2.6. Прием в МДОБУ «Детский сад № 7» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в МДОБУ «Детский сад № 7» осуществляется по направлению Управления образования администрации города Минусинска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.8. Документы о приеме подаются МДОБУ «Детский сад № 7» в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.9. Направление и прием в МДОБУ «Детский сад № 7» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления МДОБУ «Детский сад № 7», представляется ответственному лицу МКУ «Центр образования» (Минусинск, ул. Гоголя, 65) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МДОБУ «Детский сад № 7» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях города Минусинска, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МДОБУ «Детский сад № 7», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МДОБУ «Детский сад № 7», родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОБУ «Детский сад № 7»:

свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)

Федерации),

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ «Детский сад № 7».

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОБУ «Детский сад № 7», в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в МДОБУ «Детский сад № 7» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МДОБУ «Детский сад № 7» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, МДОБУ «Детский сад № 7» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Заведующего МДОБУ «Детский сад № 7» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.16. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОБУ «Детский сад № 7».

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ «Детский сад № 7» оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ С ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ НА АДАПТИВНУЮ ПРОГРАММУ И С АДАПТИВНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩУЮ ПРОГРАММУ

3.1. Перевод воспитанников с общеразвивающей программы на адаптированную программу осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей). Перевод детей с адаптированной программы на общеразвивающую осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и соответствующем приказе МДОБУ «Детский сад № 7» о переводе.

3.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу производится

ежегодно до 1 сентября.

3.3. В летний период и при уменьшении количества воспитанников, по заявлению родителя (законного представителя) воспитанники могут временно переводиться в другие группы МДОБУ «Детский сад № 7»

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения в МДОБУ «Детский сад № 7» прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения в МДОБУ «Детский сад № 7» могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и МДОБУ «Детский сад № 7» в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МДОБУ «Детский сад № 7»

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений в МДОБУ «Детский сад № 7» является приказ об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОБУ «Детский сад № 7» прекращаются с даты его отчисления.

4.5. Заведующий МДОБУ «Детский сад № 7» в течение пяти рабочих дней с момента выбытия воспитанника из учреждения представляет в Управление образования администрации города Минусинска информацию о наличии вакантных мест в учреждении.

5. ДОКУМЕНТООБОРОТ

5.1. В МДОБУ «Детский сад № 7» при организации учета воспитанников оформляются:

5.1.1. Личное дело воспитанника, в котором находятся:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка на имя заведующего МДОБУ «Детский сад № 7» о приеме ребенка в с согласием на обработку персональных данных ребенка (в заявлении дополнительно указываются: права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости); указываются фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер);

- направление в МДОБУ «Детский сад № 7», выданное Управлением образования администрации города Минусинска;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- медицинское заключение;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

- документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- договор между МДОБУ «Детский сад № 7» и родителями (законными представителями);

5.1.3. Журнал регистрации заявлений о приеме в МДОБУ «Детский сад № 7», который содержит следующие сведения:

- п /п номер;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата подачи заявления;

- регистрационный номер заявления;

- перечень предоставляемых документов.

5.2. Ежемесячно на 1-ое число каждого месяца заведующего МДОБУ «Детский сад № 7» подает лицу, ответственному за выдачу направлений МКУ «Центр образования», отчёт о списочном составе и движении воспитанников в МДОБУ «Детский сад № 7» за отчётный месяц, информацию движении воспитанников по временным направлениям