

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 7 «Белочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей.

662622, Красноярский край, г. Минусинск, п. Зелёный Бор, ул. Журавлёва 9

ОГРН 1052455000190 ИНН 2455023380/КПП 245501001

телефон: 8(39132) 9-22-62 e-mail ds7belochka@yandex.ru

Согласовано:

Председателем Родительского совета

«21» 04 2023г

Утверждаю:

Заведующий

МДОБУ «Детский сад № 7»

О.В. Теряева

приказ № _____ от «21» 04 2023г.



Принято:

Общим собранием работников

протокол № 14

от «21» 04 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 7 «Белочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Родительского Совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Родительский Совет – коллегиальный орган управления ДОУ, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ, при принятии нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Порядок формирования и состав Родительского Совета

2.1. Родительские Советы создаются и действуют в каждой группе детского сада как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет Совет родителей группы его председатель.

2.2. Выборы членов Совета родителей группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав Совета родителей определяется на родительском собрании группы.

2.3. Родительский Совет ДОУ избирает из числа председателей Родительских Советов групп.

2.4. Состав Родительского Совета ДОУ утверждается на общем собрании родителей.

2.5. Для координации работы Родительского Совета в его состав обязательно входит представитель администрации ДОУ.

2.6. Из своего состава члены Родительского Совета ДОУ избирают председателя и секретаря. Председатель Родительского Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского Совета.

2.8. Родительский Совет избирается сроком на один учебный год.

3. Задачи Родительского Совета:

3.1. Деятельность Родительского Совета направлена на решение следующих задач:

3.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания;

3.1.3. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

4. Функции Родительского Совета

4.1. Родительский Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

4.1.1. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса Учреждения;

4.1.2. Вносит предложения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.3. Вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

4.1.4. Контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

5. Права Родительского Совета

Родительский Совет имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2. Приглашать:

5.2.1. на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) Родительских Советов групп;

5.2.2. любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Принимать участие в разработке локальных актов ДОУ;

5.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОУ.

5.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.6. Разрабатывать и принимать:

5.6.1. положение о Родительском Совете;

5.6.2. план работы Родительского Совета;

5.7. Выбирать председателя Родительского Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.8. Принимать решения:

5.8.1. о создании или прекращении своей деятельности;

5.8.2. о прекращении полномочий председателя Родительского Совета и его заместителя.

6. Ответственность Родительского Совета

6.1. Родительский Совет несет ответственность:

6.1.1. за выполнение плана работы;

6.1.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ;

6.1.3. за выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.1.4. установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

7. Порядок организации деятельности Родительского Совета

7.1. Родительский Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7.2. Протоколы Родительского Совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство Родительского Совета возлагается на его председателя.