

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ

«Детский сад № 7»

О.В. Теряева

Приказ № 130

от « 03 » 12 2022г.



ПЛАН РАБОТЫ МДОБУ «ДЕТСКИЙ САД № 7»

Финансово-хозяйственная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Задача: обеспечение своевременной выплаты заработной платы			
	<p>Предоставление документов в МКУ «ЦББУ» для предоставления заработной платы за 1 половину месяца (предоставляемые документы списком на сотрудников должны быть составлены в алфавитном порядке; документы должны соответствовать унифицированной форме, исключить орфографические ошибки; предоставляемые документы в расчетную группу должны быть подписаны экономистом):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Табель учета рабочего времени (в т.ч. своевременное отражение в таблице отсутствие сотрудника в связи с уходом на больничный лист). • Приказы на стимулирующие выплаты на месяц, квартал. • Приказы на отпуска, кто идет в отпуск до 13 числа следующего месяца. • Приказы на увольнение (основных работников, по внутреннему совместительству должны предоставляться заранее, или в день увольнения, не позднее 12-00, т. к. казначейство в пятницу работает до 15-00.) При увольнении в обязательном порядке табель на увольняющегося сотрудника 	<p>Январь до 14.01.2023 Февраль до 11.02.2023 Март до 11.03.2023 Апрель до 14.04.2023 Май до 13.05.2023 Июнь до 15.06.2023 Июль до 13.07.2023 Август до 12.08.2023 Сентябрь до 14.09.2023 Октябрь до 13.10.2023 Ноябрь до 11.11.2023</p>	<p>Теряева О.В. Митина Е.А.</p>
	<p>Предоставление документов в МКУ «ЦББУ» для предоставления заработной платы за 2 половину месяца:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Табель учета рабочего времени (своевременное отражение в таблице отсутствие сотрудника в связи с уходом на больничный лист). • Приказы на отпуска, кто идет в отпуск до 28 числа следующего месяца. • Приказы на увольнение (основных работников, по 	<p>Январь до 21.01.2023 Февраль до 18.02.2023 Март до 23.03.2023 Апрель до 20.04.2023 Май до 20.05.2023</p>	<p>Теряева О.В. Митина Е.А.</p>

	внутреннему совместительству должны предоставляться заранее, или в день увольнения, не позднее 12-00, т. к. казначейство в пятницу работает до 15-00.) При увольнении в обязательном порядке табель на увольняющегося сотрудника	Июнь до 22.06.2023 Июль до 22.07.2023 Август до 24.08.2023 Сентябрь до 21.09.2023 Октябрь до 21.10.2023 Ноябрь до 23.11.2023 Декабрь до 09.12.2023	
	Предоставление листов самооценки в рабочую группу для выплат стимулирующего характера	Ежеквартально до 10 числа	О.В. Теряева
Задача: обеспечение своевременной оплаты поставщикам услуг			
	Предоставление документов на оплату поставщикам в МКУ «ЦББУ»: <ul style="list-style-type: none"> • заключенные контракты (договора) на поставку товара, оказание работ услуг; • счета, счета-фактуры, товарные накладные, УПД • счета, счета-фактуры по коммунальным услугам 	в течении 3 дней после свершившегося факта; не позднее следующего дня	Кирдяева А.В., Митина Е.А.
Задача: соблюдение сроков по своевременному и полному размещению информации на официальном сайте bus.gov.ru			
	Размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru	Постоянно, в 5-тидневный срок с даты изменения	Теряева О.В. Рошкеевич А.В.
Задача: обеспечение своевременной составления документации			
	Составление плана ФХД по суммам поступлений и выплат по ОУ на очередной финансовый год с расшифровкой по каждой экономической статье бюджетной классификации	октябрь	Теряева О.В. Рошкеевич А.В.
	Составление штатного расписания в соответствии с лимитами по труду, расчет фонда заработной платы. составление приказов по утверждению штатного расписания и предельного количества баллов. Расчет среднего размера должностного оклада з/п основного персонала.	До 20 января	Теряева О.В. Рошкеевич А.В.
	Составление соглашений и графика финансирования. Осуществление анализа плановых показателей по учреждению. Учет ассигнований и лимитов.	на начало года в течении 10 дней, и по мере изменения	Теряева О.В. Рошкеевич А.В.

	Внесение изменений в ПФХД Заключение дополнительных соглашений при корректировке бюджетных ассигнований	по мере изменения в течении 10 дней	Теряева О.В. Рошкеевич А.В.
Задача: устранение предписаний: МЧС (замена АУПС И СОУЭ в части капитального ремонта), Роспотребнадзора.			
	Подготовка ходатайства о выделение средств	1 раз в 2 месяца	Теряева О.В.
Задача: подготовка зданий образовательных учреждений к новому учебному году			
	Формирование заявок на осуществление ремонтных работ в МКУ «Центр образования»	До 15 февраля	Теряева О.В.
	Осуществление ремонтных работ согласно графика	С 01.04 по 10.08	Теряева О.В.
Задача: Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных учреждений			
	Подготовка ПСД установки оборудования ОУ системами видеонаблюдения в соответствии с ГОСТ Р 51558-2014 «Средства и системы охранные телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытания» и системами контроля и управления доступом	01.12. 2023 г.	Теряева О.В.
Задача: организация поставки продуктов питания в ОУ			
	Составление заявки (потребности) на месяц продуктов питания	До 25 числа каждого месяца	Теряева О.В., Горбова Н.Ф., Митина Е.А.
Задача: обеспечение своевременного принятия к учету первичной бухгалтерской документации, оплаты поставщикам продуктов питания, выплаты социальных мер поддержки населению			
	Предоставление первичной бухгалтерской документации в отдел учета продуктов питания и родительской платы (счета для оплаты по электронным контрактам). В счетах для оплаты должны быть сверены цены (соответствие цены в контракте и счете) и объем поставляемой продукции	В день поступления продуктов питания от поставщика	Теряева О.В., Митина Е.А.
	Публикация отчетов на сайте goszakupki.ru	В срок установленный законом 44-ФЗ	Цицорина Л.С.
	Предоставление меню-требований в отдел учета продуктов питания и родительской платы	Еженедельно	Кирдяева А.В.
	Заполнение таблиц посещаемости воспитанников в ОУ	В срок до 1 числа каждого месяца (включительно)	Теряева О.В., воспитатели
	Контроль оплаты по начислению родительской платы за	Еженедельно	Теряева О.В.

	присмотр и уход в ОУ		
	Прием пакетов документов на выплату компенсации части родительской платы	Ежедневно	Митина Е.А..
	Прием пакетов документов на бесплатное посещение ОУ отдельных категорий воспитанников (дети-инвалиды, дети из опекаемых семей)	Ежедневно в течении учебного года	Митина Е.А.
	Выгрузка данных о воспитанниках, посещающих ОУ бесплатно (дети-инвалиды, дети из опекаемых семей) в базу ЕГИССО	В течении трех рабочих дней после приема пакетов документов в ОУ	Митина Е.А.
Задача: своевременная сдача отчетности по организации питания в ОУ			
	Проверка качества питания	Февраль, август	Теряева О.В.
	Инвентаризация продуктов питания на складах ОУ с целью сверки бухгалтерской отчетности и фактическим наличием в ОУ	На 01.11.2022 года	Горбова Н.Ф
	Инвентаризация финансовых активов ОУ	На 01.01.2023 года	Кирдяева А.В.
Задача: обеспечение качественного учета основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, ценностей, находящихся на забалансовых счетах учреждений			
	Предоставление первичных документов от поставщика, физического лица, по договору дарения (пожертвования), в рамках безвозмездной передачи, от учредителя, от имущества казны, от списания МЗ путем изготовления основного средства, поступление основных средств при возмещении причиненного ущерба, оприходование неучтенных излишков при инвентаризации, строительство, реконструкция, модернизация, достройка, дооборудование основного средства.	В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов	Кирдяева А.В.
	Предоставление первичных документов от: подрядной организации, юридического лица, физического лиц (ремонт основного средства: восстановление эксплуатационных характеристик объекта в связи с физическим износом отдельных узлов деталей и т.д.).	В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов	Теряева О.В.
	Выбытие (списание) основного средств: на основании заключения комиссия по поступлению и списанию активов учреждения по поступлению и списанию нефинансовых активов, руководствуясь нормативными документами,	В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов	Кирдяева А.В.

	<p>заклучениям независимого эксперта: списание основного средства, не соответствующего критериям актива, в результате физического или морального износа, частичной ликвидации (разуконплектации) ,в результате недостачи, порчи хищения, безвозмездной передачи, в результате стихийных бедствий иных чрезвычайных обстоятельств.</p>		
	<p>Инвентаризация основных средств (сохранность основных средств в учреждении)</p> <p>Приказ руководителя учреждения</p>	<p>Плановая, ежегодно перед составлением годовой отчетности.</p> <p>Не позднее трех рабочих дней до начала.</p> <p>Внеплановая инвентаризация по решению руководителя учреждения или по требованию контролирующих органов, при смене материально-ответственного лица (на день приемки передачи), при установлении факта хищения, злоупотребления, в случае стихийного бедствия, пожара, аварии и т.д.</p>	<p>Теряева О.В., комиссия по инвентаризации, бухгалтер МКУ «ЦББУ»</p>
	<p>Реализация стандарта «Нематериальные активы» (предназначенные для неоднократного и постоянного использования), приносящих экономическую выгоду, в случае возможности идентификации (выделения) от другого имущества (объектов нефинансовых активов), продолжительностью 12 месяцев и более.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование акта поступления в учреждение нематериальных активов (от юридического и физического лица на основании первичных документов). • Постановка на учет нематериальных активов 	<p>В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов</p> <p>В день совершения операции</p>	<p>Теряева О.В., Кирдяева А.В., комиссия по поступлению и списанию активов</p>

	осуществляется на основании первичных документов	или на следующий день на основании первичных документов	
	Выбытие нематериального актива в результате морального устаревания, прекращение прав пользования неисключительным правом, безвозмездная передача	В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов	Теряева О.В., Кирдяева А.В., комиссия по поступлению и списанию активов.
	<p>Инвентаризация нематериального актива (сохранность нематериального актива) с целью выявления фактического наличия с данными бухгалтерского учета.</p> <ul style="list-style-type: none"> На основании приказа руководителя ОУ(не позднее трех рабочих дней до начала инвентаризации) 	<p>Плановая инвентаризация проводится ежегодно перед составлением годовой отчетности.</p> <p>Внеплановая инвентаризация проводится как по решению руководителя учреждения, так и по требованию контролирующих органов, при смене материально-ответственного лица (на день приемки передачи), при установлении факта хищения, злоупотребления, в случаи стихийного бедствия, пожара, аварии и т.д.</p>	Теряева О.В., Кирдяева А.В., комиссия по инвентаризации,
	Инвентаризация произведенного актива (с целью выявления фактического наличия с данными бухгалтерского учета):	Плановая ежегодно перед составлением годовой отчетности;	Кирдяева А.В., комиссия учреждения по инвентаризации, бухгалтер МКУ «ЦББУ
	<p>Принятие материальных запасов к бухгалтерскому учету:</p> <ul style="list-style-type: none"> Предоставление первичных документов (отражен факт израсходованных материальных запасов, пришедших в 	В день совершения операции или на следующий день на	Кирдяева А.В., комиссия по поступлению и списанию

	<p>негодность в результате физического износа безвозмездная передача от поставщика, физического лица, изготовление материальных запасов хозяйственным способом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принятия к учету материальных запасов на основании первичных документов по фактической стоимости. • Списание материальных запасов с бухгалтерского учета осуществляется на основании документов предоставленных учреждением, подтверждающих факт использования материальных запасов на нужды учреждения. 	основании первичных документов	активов
--	---	--------------------------------	---------

«Контрольно-аналитическая деятельность»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Задача: мониторинг условий реализации образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, ФГОС ДО, ФГОС СОО			
1	Составление отчета о самообследовании за 2021г.	до 25 марта	Теряева О.В., Дорофеева Л.В.
2	Размещения отчета о самообследовании на сайтах ОУ	31.03.	Дорофеева Л.В.
3	Дополнение и изменение плана мероприятий по улучшению качества оказываемых услуг по результатам независимой оценки качества условий образовательной деятельности на 2022-2023 годы	30.11.	Теряева О.В.
4	Контроль соблюдения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (питание), СП 2.4.3648-20 (превентивные меры) в ОУ	Февраль, август	Теряева О.В.
5	Анализ нормативных документов ОУ, обеспечивающих зачисление воспитанников	апрель	Теряева О.В.
Задача: мониторинг качества реализации ООП			
1	Оценка качества образовательной работы с воспитанниками	Апрель, октябрь	Дорофеева Л.В.
2	Подготовка к собеседованию управленческой команды по итогам календарного года	июнь, январь	Теряева О.В., Дорофеева Л.В.
Задача: мониторинг муниципальных механизмов управления качеством образования			

1	Участие на семинаре по выстраиванию системы мониторинга качества дошкольного образования в детских садах, подведомственных управлению образования	18 января	Теряева О.В., Дорофеева Л.В.
2	Мониторинг потребностей педагогических работников, выявления проблем, способы их решения	февраль	Дорофеева Л.В.
3	Мониторинг изменений по образовательному цензу	февраль	Дорофеева Л.В.
4	Мониторинг: изучения мнения родителей, плана работы ОУ	март	Теряева О.В., Дорофеева Л.В.
5	Мониторинг: комплекс организационно-профилактических мероприятий, обеспечивающих пожарную безопасность, охрану труда, технику безопасности, антитеррористическую безопасность, сохранение здоровья воспитанников, качество организации присмотра и ухода	март	Кирдяева А.В., Дорофеева Л.В.
6	Мониторинг результатов ВСОКО, план мероприятий по улучшению качества оказываемых услуг в дошкольном образовательном учреждении и принятия управленческих решений	апрель	Теряева О.В., Кирдяева А.В., Дорофеева Л.В.
7	Составления Плана работы на 2023-2024 учебный год	август	Теряева О.В., Кирдяева А.В., Дорофеева Л.В.
8	Участие в МКДО		
Задача: обеспечение своевременного и качественного предоставления статистической отчетности			
2	Статистический отчет 1-ДОП (спортивной подготовке детей), заполнение формы	январь-февраль	Теряева О.В., Дорофеева Л.В.
3	Статистический отчет ОО-2 (Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации), заполнение формы ОУ	март	Теряева О.В.
4	Отчёт о случаях травматизма, произошедших в ходе образовательного процесса, предоставление данных ОУ	ежеквартально	Теряева О.В.
5	Сдача годового статистического отчёта о случаях травматизма	декабрь	Теряева О.В.
6	Составление отчета 85-К (Федеральной годовой статистической отчетности)	26.12.22 - 12.01.23	Теряева О.В.
7	Мониторинг и анализа условий инклюзивного образования.	май	Дорофеева Л.В.
8	Мониторинг вакцинации, ревакцинации, диспансеризации, реабилитации	В течение года	Теряева О.В.

	после COVID 19, заболеваемости гриппом, ОРВИ, коронавирусной инфекцией	еженедельно по вторникам и пятницам	
Задача: осуществление своевременного внесения данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в статистические базы			
1	Внесение данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, в базу АИСТ	В течение года	Митина Е.А.
2	Внесение данных об опекунах (попечителях) и детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, в базу ЕГИССО	В течение года	Митина Е.А.

«Организационно-управленческая деятельность»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Задача: приведение в соответствие нормативно-правовой документации			
	Согласование и утверждение в новой редакции Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.	до 01 марта	Теряева О.В.
Задача: обеспечение общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объектах образования			
Отработка алгоритма по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования			
	Приказы по образовательному учреждению с установлением сроков и порядка проведения тренировочных мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования при нападении на охраняемый объект (в случае проникновения лица или группы лиц в здание образовательного учреждения для совершения противоправных действий).	7 февраля	Теряева О.В., Кирдяева А.В.
	Мероприятия по изучению работниками образовательных учреждений алгоритма по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования и проведения контрольных мероприятий по проверки знаний работников образовательных учреждений, с фиксацией результатов проверки при нападении на охраняемый объект (в случае проникновения лица или группы лиц в здание образовательного учреждения для совершения противоправных действий).	До 11 февраля	Теряева О.В., Кирдяева А.В.

	Учебные тренировки по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте при нападении на охраняемый объект (в случае проникновения лица или группы лиц в здание образовательного учреждения для совершения противоправных действий).	16 февраля	Теряева О.В., Кирдяева А.В.
	Приказы по образовательному учреждению с установлением сроков и порядка проведения тренировочных мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования (при нападении на охраняемый объект (в случае проникновения лица или группы лиц в здание образовательного учреждения для совершения противоправных действий и захвате заложников)	27 апреля	Теряева О.В., Кирдяева А.В.
	Мероприятия по изучению работниками образовательных учреждений алгоритма по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования и проведения контрольных мероприятий по проверки знаний работников образовательных учреждений, с фиксацией результатов проверки	До 6 мая	Теряева О.В., Кирдяева А.В.
	Учебные тренировки по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования (при нападении на охраняемый объект (в случае проникновения лица или группы лиц в здание образовательного учреждения для совершения противоправных действий) и захвате заложников)	11 мая	Теряева О.В., Кирдяева А.В.
	Приказы по образовательному учреждению с установлением сроков и порядка проведения тренировочных мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования с участием должностных лиц МО МВД России «Минусинский», ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю» при получении по телефону, электронной почте или в письменной форме сообщения, содержащего угрозу террористического характера);	28 сентября	Теряева О.В., Кирдяева А.В.
	Мероприятия по изучению работниками образовательных учреждений алгоритма по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих	До 10 октября	Теряева О.В., Кирдяева А.В.

	мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования и проведения контрольных мероприятий по проверки знаний работников образовательных учреждений, с фиксацией результатов проверки		
	Учебные тренировки по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования (при получении по телефону, электронной почте или в письменной форме сообщения, содержащего угрозу террористического характера)	12 октября	Теряева О.В., Кирдяева А.В.
	планирование работы на 2024 год	До 3 ноября	Теряева О.В., Кирдяева А.В.
Задача: оценка механизмов управления качеством образования			
1	Заполнение муниципальной формы сбора первичных данных механизмов управления качеством образования	До 30 апреля	Теряева О.В.
Задача: организация взаимодействия с потребителями образовательных услуг			
1	Прием и консультация родителей, законных представителей, по вопросам предоставления муниципальных услуг	Ежедневно, по мере обращений	Теряева О.В., Дорофеева Л.В.
2	Организация работы с жалобами и обращениями	Ежедневно, по мере поступления	Теряева О.В.
3	Работа по приему детей	С 01 июня (по мере поступления заявлений)	Теряева О.В.
Задача: осуществление своевременного внесения данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в статистические базы			
1	Внесение данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, в базу АИСТ	В течение года	Митина Е.А.
2	Внесение данных об опекунах (попечителях) и детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, в базу ЕГИССО	В течение года	Митина Е.А.
Задача: формирование финансовой грамотности сотрудников			
9	Просветительские мероприятия в рамках Всероссийской недели сбережений с участием сотрудников банковской системы	По графику	Теряева О.В.
16	Изучение муниципального проекта по формированию функциональной грамотности на уровне дошкольного образования	апрель	Дорофеева

«Предоставление государственных (муниципальных) услуг»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Задача: создание условий для обеспечения качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных заданий			
1	Формирование предварительного отчета выполнения муниципального задания для проверки сотрудниками экономического отдела МКУ ЦББУ	До 15.декабря	Теряева О.В.
2	Предоставление отчетов о фактическом выполнении муниципального задания ОУ	ежеквартально, по итогам 2022года не позднее 25.01.	Теряева О.В.
3	отчет и пояснительная записка по выполнения муниципального задания	до 25.01. (годовой отчет) до 01.07. (1 полугодие) не позднее 10.02. года по итогам 2022 года не позднее 10.07. года по итогам 1 полугодия 2023года	Теряева О.В.
4	Заполнение формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» и описательного отчета в рамках федерального мониторинга 1-ФК	до 20.12.2023	Теряева О.В.
Задача: прием заявлений, зачисление детей в ОУ			
1	Прием заявлений от граждан	Еженедельно	Теряева О.В.
2	Подготовка еженедельного отчета по количеству прибывших и убывших детей в ДОУ (движение)	Пятница 14.00 – 17.00	Теряева О.В.
3	Подготовка ежемесячного отчета по количеству вакантных мест ОУ	Пятница 09.00 – 17.00	Теряева О.В.
4	Подготовка информации по выпуску и новому набору на учебный год.	01.04 – 15.04	Теряева О.В.
5	Комплектование ОУ на новый учебный год.	01.05 – 01.09	Теряева О.В.

Развитие кадрового потенциала ОУ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Задача: подготовка резерва педагогических и управленческих кадров для трудоустройства в подведомственные образовательные учреждения			
1	Актуализация перечня вакансий по педагогическим специальностям в ОУ, с учетом перспективного учебного плана (гугл формы)	ежемесячно	Теряева О.В.
2	Подготовка документов на награждение к 8 марта 2022г.	15.02.2023г. по 20.02.2023г.	Дорофеева Л.В.
3	Подготовка документов на награждение к 1 сентября 2022г., августовскому педагогическому совету и оформлению наградных материалов	25.07.2023г. по 30.07.2023г.	Дорофеева Л.В.
4	Оформление документов «Заслуженный педагог Красноярского края»	июнь	Дорофеева Л.В.
5	Оформление наградных документов (ведомственные награды)	июнь	Дорофеева Л.В.
6	Оформление наградных документов на день учителя, день дошкольного работника	сентябрь	Дорофеева Л.В.
Задача: непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников			
1	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (в соответствии с показателями Национального проекта): заполнение в формате ЭРАСКОп. – педагогов ОУ 3.1 Установочная сессия для методистов ОУ по разработке ИОМ. 3.2. Координация деятельности методистов ОУ по разработке ИОМ, работе на платформе ЭРАСКОП. 3.3. Взаимная экспертиза ИОМ. корректировка ИОМ в соответствии с рекомендациями.	Январь Февраль – апрель Апрель	Дорофеева Л.В.
Задача: развитие компетентности педагогических работников по изменению РППС (макросреды и микросреды), направленной на организацию различных видов деятельности в самостоятельной и совместной деятельности.			
1	Сопровождение творческой группы по РППС.	Январь-май	Дорофеева Л.В.
2	Подготовка к проведению презентационной площадке (фиксация изменений)	Март	Дорофеева Л.В.

3	Собеседование с руководителями творческих групп.	Апрель	Дорофеева Л.В.
4	Проведение презентационной площадки с ТГ по представлению изменений в РППС ДОУ (макросреда и микросреда).	Апрель	Дорофеева Л.В.
5	Проведение мини-конференции по результатам работы творческих групп ДОУ по изменению РППС ДОУ. Определение задач следующего периода.	Май	Дорофеева Л.В.
Задача: развитие компетентности педагогических работников дошкольных учреждений по реализации образовательных программ познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ.			
1	Собеседование с управленческими командами ДОУ, участниками муниципального проекта (первый поток) по реализации ОП по ПИД в первом полугодии.	Январь	Теряева О.В. Дорофеева Л.В.
2	Подготовка к совместной встрече с управленческими командами ДОУ, участниками муниципального проекта (первый поток) по реализации ОП по ПИД в первом полугодии. Обозначение достижений (прорывных позиций), вычленение проблемных вопросов практики реализации, корректировка дальнейших действий.	Февраль	Дорофеева Л.В.
3	Представление анализа реализации ОП по ПИД (по условиям, процессу, результату). Определение мест корректировки ОП и дальнейших действий (первый поток)	Май	Теряева О.В. Дорофеева Л.В.
Задача: Организация обновления воспитательного процесса в ОО с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций.			
1	Составление планов воспитательных мероприятий на 2022-2023 уч. год	Май 2023 г.	Руководители УДО, Разумова Т.И.

«Воспитание и социализация»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Задача: обеспечение развития социальных институтов воспитания.			
1.	Обеспечение родительского контроля питания	Еженедельно, в течение учебного года	Заведующий Теряева О.В.

Задача: формирование у детей ценностно-смыслового подхода к организации безопасности жизнедеятельности и формирование подходов, направленных на сохранение их жизни и здоровья			
1.	Всемирный день здоровья	07.04.2023 г.	Инструктор по физической культуре Небылица Л.А.
Задача: обеспечение участия воспитанников в воспитательных мероприятиях различного уровня, направленных на формирование гражданского самосознания			
1.	Международный день родного языка	21 февраля	Педагог- психолог Небылица Н.В.
2.	День защитника Отечества	23 февраля	Музыкальный руководитель Штыгашева Л.К.
3.	День космонавтики ”	12 апреля	Воспитатель Савина С.Ю.
4.	Международный день семьи	15 мая	Воспитатель Банина И.С.
5.	День защиты детей	01 июня	Музыкальный руководитель Штыгашева Л.К.
6.	День России	12 июня	Музыкальный руководитель Козицина Л.С.
7.	День народного единства	04 ноября	Воспитатель Цуверкалова Н.А.
Задача: обеспечение участия воспитанников в мероприятиях военно-патриотической направленности			
1.	Образовательный проект «Люди Победы. Блокада Ленинграда»	январь	Воспитатель Шульмина Е.Ю.
2.	Акция «Блокадный хлеб»	27 января	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
3.	День полного освобождения Ленинграда отфашисткой блокады	27 января	Воспитатель Изакова И.В.
4.	Оформление в ОУ уголков, инсталляций (театрализованных точек) «Блокадный хлеб»	25 января	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
5.	AR (виртуальная) выставка и фестиваль моделей военной техники, посвященных Дню защитника Отечества	февраль 2023 г.	Воспитатель Машинец Е.Г.
6.	Мероприятия, посвященные Дню Победы: фестиваль военной	Март - апрель	Старший воспитатель

	песни, литературно-музыкальный вечер, фестиваль чтецов, театрализованный праздник, торжественный вечер, торжественная линейка		Дорофеева Л.В.
7.	Акция «Поздравь ветерана с Победой»	апрель – май	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
8.	Акция «Окна Победы»	4 неделя апреля	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
9.	Акция «Бессмертный полк»	01-09 мая	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
10.	Конкурс рисунков, плакатов «Этих дней не смолкнет слава!»	апрель	Воспитатель Банина И.С.
11	Акция «Окна России»	1 неделя июня	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
12	Акция «Минута молчания»	22 июня	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
13	Акция «Свеча Памяти»	22 июня	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
14	Образовательный проект «Люди Победы. Лишь бы не было войны»	июнь	Воспитатель Шульмина Е.Ю.
15	Тематическое занятие «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» и тестирования на тему событий ВОВ	03 декабря	Воспитатель Кухарева Е.В.
16	Организация и проведение в образовательных учреждениях бесед-викторин, проведение открытых уроков, конкурсов рисунков по тематике противодействия коррупции (по отдельному плану учреждения)	С 26 ноября по 09 декабря	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
Задача: обеспечение участия воспитанников в мероприятиях экологической и социальной направленностей			
1.	Акция «Сохраним птиц – сохраним лес»	1 неделя февраля	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
2.	Краевой конкурс «Птичий хостел»	апрель, ноябрь, декабрь	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
3.	Всемирный день Земли	22 апреля	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
Задача: развитие мотивации и ценностного отношения к истории Красноярского края и сохранению его культурных традиций			

1.	Декада краеведческих знаний (цикл мероприятий, посвящённых истории образования Енисейской губернии)	март	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
3.	Познавательное путешествие «Фольклор народов Сибири»	10 октября.	Музыкальный руководитель Штыгашева Л.К.
4	Выставка «Исторический иллюзион»	апрель	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
5	Неделя краеведческих открытий «Летопись родного края»	2023г. Библиотека-филиал № 8 п. Зеленый Бор	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
Задача: профилактика детского травматизма, гибели			
1.	Обеспечение проведения мероприятий по профилактике ДДТТ и пожаров (по планам ОУ).	В течение учебного года	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
2.	Тематический план «пятиминутки дорожной безопасности»	В течение учебного года	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
3.	Оперативное информирование родителей посредством сайтов образовательных организаций, популярных мессенджеров о фактах ДТП с участием несовершеннолетних в целях разъяснительной и пропагандистской работы	В течение года	Заведующий Теряева О.В.
4.	Размещение материалов видеобращения руководителя Госавтоинспекции районного уровня к родителям	За 5 дней до начала весенних каникул	Заведующий Теряева О.В.
5.	Обновление информации на уголках БДД	До 10 августа	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
6.	Корректировка паспортов дорожной безопасности	До 10 августа	Теряева О.В.
7.	Анализ и корректировка парциальных программ дошкольного образования, направленных на достижение воспитанниками целевых ориентиров в части, касающейся формирования навыков соблюдения правил поведения при пожаре	До 20 марта	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
8.	Профилактический урок «Соблюдение пожарной безопасности в лесах»	2, 3 неделя апреля	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
9.	Проверка соблюдения правил пожарной безопасности по месту	По отдельному графику	Заведующий Теряева О.В.

	жительства многодетных семей/семей «группы риска».		
Задача: обеспечение адаптации воспитанников, иностранных граждан (мигрантов) к российской языковой и культурной среде			
1	Диагностика трудностей, связанных с периодом адаптации	На этапе зачисления	Педвгог-психолог Небылица Н.В.
2	Проведение коррекционно-развивающих занятий, тренингов, направленных на решение выявленных проблем	В первую неделю	Старший воспитатель Дорофеева Л.В

«Деятельность по развитию и воспитанию детей с особыми образовательными потребностями»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Задача: выявление и развитие творчески одаренных детей			
1	Сетевая акция “Танцуем вместе”	14 апреля	МЦ «Защитник»
2	Выставка декоративно-прикладного творчества «Планета Выдумка»	14 ноября – 23 декабря	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
3	Детский фольклорный фестиваль «Минусинские Заигравушки»	28 – 30 ноября	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
4	Муниципальный этап Краевой акции «Зимняя планета детства»	13 декабря – 30 января	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
Задача: организация участия школьников в межведомственных акциях и мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
1	Всероссийский месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни	26 мая-26 июня	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.»
2	Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей»	01 июня по 30 июня	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
Задача: организация социально-психологическое тестирование (СПТ)			
1	Предоставление в медицинскую организацию, проводящую медицинские осмотры, поименные списки обучающихся для прохождения профилактических медицинских осмотров.	До 15 декабря	Заведующий Теряева О.В.
2.	Оказание содействия в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся	Январь- май	Заведующий Теряева О.В.

Задача: оказание комплексной психолого-педагогической методической, консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ОВЗ			
1	Анализ опроса получателей услуг психолога - педагогической, методической и консультативной помощи родителям.	15 января	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
2	Методическая встреча. Организация психолога - педагогической, методической и консультативной помощи родителям через изменение функционирования психолого-педагогического консилиума.	Январь	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
3	Проведение городской родительской недели с участием специалистов сопровождения в образовательных организациях.	21.03-25.03	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
4	Представление в СМИ печатных материалов о различных мероприятиях инклюзивной направленности, проводимых в ОУ.	ежемесячно	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
5	Мониторинг. Организация предоставления услуг психолога - педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.	ежеквартально	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
Задача: развитие способностей детей с ОВЗ			
1	Проведение мероприятий, конкурсов творческой, интеллектуальной, физкультурной и спортивной направленности с участием детей с ОВЗ.	в течение года	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
	Собеседование с руководителями ГМО по итогам работы за год.	май	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.
	Осуществление мониторинга и анализа условий в ОО, реализующих инклюзивное образование.	май	Старший воспитатель Дорофеева Л.В.