

Принято:  
Общим собранием коллектива  
Протокол № 8  
от «14» декабря 2012года



Утверждено:  
Заведующий МДОБУ «Детский сад № 7»  
О.В.Теряева  
2012 года

**Положение о СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**муниципального дошкольного**  
**образовательного бюджетного учреждения**  
**«Детский сад № 7 «Белочка» общеразвивающего вида с приоритетным**  
**осуществлением деятельности по познавательному - речевому**  
**направлению развития детей»**

**1. Общие положения**

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МДОБУ «Детский сад №7» (далее Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения.

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; - Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета образовательного учреждения**

2.1. Участие в разработке плана развития Учреждения.

2.2. Утверждение программы развития Учреждения.

2.3. Утверждение положения «О Родительском Совете», образовательной программы, режима работы, плана повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

2.4. Согласование штатного расписания, положения об оказании дополнительных (платных и бесплатных) образовательных услуг Учреждения.

2.5. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.7. Осуществление общественного контроля использованием внебюджетных средств.

2.8. Осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

### **3. Функции Совета образовательного учреждения**

#### **3.1. Совет Учреждения:**

- организует выполнение решений педагогического совета Учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями воспитанников (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета Учреждения обсуждает необходимость выбора направления образовательной деятельности;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания дошкольников, творческий поиск педагогических работников в организации исследовательской работы; определяет пути взаимодействия Учреждения научно - исследовательскими, общественными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) институтами и фондами с целью развития личности воспитанников, профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие, и социальную защиту работников и воспитанников Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Состав Совета образовательного учреждения**

##### **4.1. В состав Совета Учреждения включаются:**

- заведующий Учреждения;
- представители Родительского Совета;
- представители педагогических работников Учреждения;
- представитель обслуживающего и вспомогательного персонала.

4.2. Совет учреждения избирается общим собранием коллектива и родителей в количестве не менее 7 человек. Срок полномочий Совета Учреждения – 2 года. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

4.3. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет учреждения избирает его председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.7. Решения Совета ДООУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДООУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ДООУ участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения**

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения ДООУ имеет следующие права:

предлагать руководителю ДООУ план мероприятий по совершенствованию - член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержат работы ДООУ;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, координационном совете, медико-педагогическом совещании, родительском собрании ДООУ;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о

участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для воспитанников ДООУ;

совместно с руководителем ДООУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения ДОУ несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании

в своей деятельности;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов самоуправления ДОУ;

упрочение авторитетности ДОУ.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией ДОУ.